



**20.35**  
УНИВЕРСИТЕТ

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ЦЕНТРОМ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО КАДРАМ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «УНИВЕРСИТЕТ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ 2035»  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

г. Москва,

2021 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность экспертных групп организуется в целях экспертного сопровождения реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденного протоколом Президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 года № 9 (с учетом изменений в соответствии с протоколом от 23 октября 2020 года № 23) (далее – Федеральный проект).

2. При организации деятельности экспертных групп Центр компетенций по кадрам для цифровой экономики автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (далее соответственно – Центр компетенций, Университет 2035) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – Правительственная комиссия) и президиума Правительственной комиссии, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 г. № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», а также настоящим Регламентом.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3. К основным понятиям в целях организационного обеспечения Центром компетенций деятельности экспертных групп относятся:

**Временная экспертная группа** – временный коллегиальный совещательный орган, обладающий всеми правами и обязанностями экспертной группы, формируемый Центром компетенций на определенное время для решения конкретной задачи, возникающей в ходе реализации Федерального проекта;

**База данных экспертов Центра компетенций** - организованная структура, предназначенная для хранения, использования и обработки персональных данных экспертов Центра компетенций и созданная в целях организации экспертного сопровождения Федерального проекта и на основании ФЗ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Куратор** экспертной группы – сотрудник Центра компетенций, возглавляющий в Центре компетенций направление работ, соответствующих профилю экспертной группы.

**Координатор экспертных групп** – сотрудник Центра компетенций, ответственный за координацию экспертных групп Центра компетенций по кадрам для цифровой экономики.

**Эксперт** – физическое лицо, обладающее специальными знаниями, практическим опытом и профессиональными навыками в одной или нескольких областях экспертной деятельности, включенный в Базу данных экспертов Центра компетенций.

**Руководитель экспертной группы** - представитель организаций и органов исполнительной власти, обладающий специальными знаниями, практическим опытом и профессиональными навыками в одной или нескольких областях экспертной деятельности в рамках реализации результатов Федерального проекта.

**Экспертная группа** – коллегиальный совещательный орган, формируемый Центром компетенций с целью выработки предложений (рекомендаций) по содержательному наполнению и экспертному сопровождению Федерального проекта;

**Экспертный совет** – орган экспертной группы, наделенный полномочиями по утверждению предложений членов экспертной группы, организации проведения экспертизы и экспертных мероприятий по тематике экспертной группы в целях реализации Федерального проекта.

### III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

4. Экспертные группы формируются с целью обеспечения экспертного сопровождения достижения результатов Федерального проекта и мониторинга реализации Федерального проекта для решения следующих задач:

- ✓ выработки предложений (рекомендаций) для включения в паспорт Федерального проекта;
- ✓ осуществления экспертизы поступающих в Центр компетенций предложений и запросов на изменение паспорта Федерального проекта, хода и итогов реализации результатов Федерального проекта,

- итоговых отчетов, подготовку экспертных заключений (при необходимости);
- ✓ выработки и экспертизы разрабатываемых решений в целях реализации результатов Федерального проекта;
  - ✓ участия в подготовке проектов документов, аналитических материалов в рамках результатов Федерального проекта.

#### IV. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ И СОСТАВА ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

5. Перечень экспертных групп и их руководители определяются Центром компетенций по согласованию с рабочей группой «Кадры для цифровой экономики» автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика» (далее – Рабочая группа) и обновляются не реже одного раза в год с учетом текущих задач по реализации мероприятий Федерального проекта. Информация о перечне экспертных групп публикуется на официальном сайте Центра компетенций.

6. Состав экспертных групп формируется на основании предложений компаний цифровой экономики, руководства Центра компетенций, руководителей экспертных групп, образовательных, научных, общественных организаций, институтов развития, федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также на основании инициативных заявок граждан, имеющих профессиональный опыт и подтвержденные значимые достижения в области направления деятельности соответствующей экспертной группы.

7. С целью привлечения к работе в экспертных группах представителей организаций и органов исполнительной власти, являющихся учредителями автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», исполнителями результатов Федерального проекта, Центр компетенций направляет соответствующий запрос в указанные организации и органы исполнительной власти.

8. Гражданин, подавший заявку в экспертную группу в инициативном порядке, может быть включен в состав экспертной группы по решению руководителя экспертной группы и куратора экспертной группы на основании представления координатора экспертных групп. В случае разногласий голос руководителя экспертной группы является решающим.

9. Экспертная группа состоит из руководителя, членов экспертного совета и рядовых членов экспертной группы.

10. Состав экспертного совета формируется на основании предложений руководства Центра компетенций и руководителей экспертных групп и согласовывается Рабочей группой. Руководством Центра компетенций по согласованию с руководителем экспертной группы состав экспертного совета может быть изменен.

11. При необходимости из числа членов экспертной группы руководителем экспертной группы может быть определен соруководитель экспертной группы с закреплением соответствующей роли в порядке, установленном настоящим Регламентом, а также введены другие роли, необходимые для организации и осуществления деятельности экспертной группы.

12. В целях оперативного решения конкретной задачи, возникающей в ходе реализации Федерального проекта, Центром компетенций могут формироваться *временные экспертные группы* из числа экспертов, включенных в Базу данных экспертов Центра компетенций.

13. При необходимости включения привлеченного эксперта в одну из экспертных групп координатор готовит представление на привлеченного эксперта для согласования с руководителем экспертной группы и куратором. Принятое решение фиксируется протоколом совещания.

14. Кураторы экспертных групп назначаются из числа сотрудников Центра компетенций Управляющим директором Центра компетенций.

15. Координатор экспертных групп назначается из числа сотрудников Центра компетенций Управляющим директором Центра компетенций и осуществляет организационно-технические функции.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

16. Деятельность экспертных групп осуществляется на принципах добровольного участия, открытости и максимально широкого вовлечения заинтересованных сторон в экспертную работу по реализации Федерального проекта.

17. Экспертные группы осуществляют свою деятельность на основании настоящего Регламента.

18. Организацию работы экспертной группы осуществляет её руководитель, который информирует участников о предстоящих заседаниях экспертной группы, проводит заседания экспертной группы, распределяет задания между участниками экспертной группы, организует проведение экспертизы материалов в соответствии с направлением деятельности экспертной группы.

19. Заседания экспертных групп проводятся по решению руководителя экспертной группы в закрытом (с участием членов экспертного совета) и открытом (с участием всех членов экспертной группы) режимах в очной (в том числе в дистанционной) или заочной форме.

20. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

21. Информация о дате и месте проведения заседания экспертной группы, а также повестка заседания направляются членам экспертной группы не позднее чем за пять дней до даты заседания.

22. В случае необходимости срочного рассмотрения документов в целях оперативного проведения экспертной работы по реализации Федерального проекта оперативное заседание экспертной группы может быть назначено не позднее чем через два рабочих дня с даты поступления запроса на проведение оперативного заседания. Организация проведения оперативного заседания возлагается на руководителя экспертной группы, материалы должны быть направлены в адрес участников не менее чем за один рабочий день до его проведения.

23. Решения заседания экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем экспертной группы. В протоколе указываются:

- ✓ дата и место проведения заседания;
- ✓ персональный состав участников, присутствовавших на заседании;
- ✓ повестка заседания, фамилии и инициалы докладчиков;
- ✓ список выступавших;
- ✓ решения, принятые по каждому вопросу простым большинством голосов;
- ✓ замечания и предложения экспертов с указанием экспертов, их представивших.

24. Протоколы заседаний экспертной группы хранятся в Центре компетенций в электронном виде.

25. Члены экспертной группы участвуют:

- ✓ в заседаниях экспертной группы;
- ✓ в экспертных обсуждениях и мероприятиях по реализации Федерального проекта;
- ✓ в экспертизе материалов в соответствии с профилем своей деятельности (по поручению руководителя экспертной группы);
- ✓ в подготовке и оформлении экспертных заключений (при необходимости).

26. В целях обеспечения реализации мероприятий Федерального проекта руководитель экспертной группы может привлекать на безвозмездной основе к участию в работе экспертной группы внешних специалистов, не являющихся членами экспертной группы.

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРОМ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

27. Со стороны Центра компетенций организационное обеспечение работы экспертных групп осуществляют координатор по экспертной работе и куратор экспертной группы.

28. Координатор экспертных групп:

- ✓ координирует работу экспертных групп;
- ✓ обеспечивает условия для проведения заседаний экспертных групп и работы экспертов;
- ✓ осуществляет информирование экспертных групп о решениях, принятых в отношении Федерального проекта Центром компетенций, Рабочей группой, федеральными органами исполнительной власти и иными органами, ответственными за реализацию результатов Федерального проекта;
- ✓ выносит на обсуждение вопросы, материалы, относящиеся к компетенции экспертных групп;
- ✓ организует (при необходимости) совместные заседания экспертных групп, иные мероприятия, направленные на информирование и обсуждение реализации мероприятий Федерального проекта;
- ✓ ведет Базу данных экспертов Центра компетенций и электронный архив протоколов заседаний.

29. Куратор экспертной группы от Центра компетенций:

- ✓ участвует в заседаниях соответствующих экспертных групп;
- ✓ выносит на утверждение экспертной группой разрабатываемые в рамках своего направления материалы;
- ✓ учитывает согласованные предложения экспертных групп в своей деятельности;
- ✓ предоставляет информацию о принятых Центром компетенций предложениях экспертных групп.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

30. Члены экспертной группы имеют право:

- ✓ получать от руководителя экспертной группы, Центра компетенций информацию необходимую для эффективной работы;
- ✓ выносить на обсуждение экспертной группы предложения, относящиеся к компетенции экспертной группы;
- ✓ представлять свою позицию в отношении материалов и принимаемых решений по мероприятиям Федерального проекта.

31. Члены экспертной группы обязаны:

- ✓ участвовать в заседаниях экспертной группы;

- ✓ квалифицированно анализировать представленные материалы и давать по ним обоснованное заключение;
- ✓ руководствоваться нормами научной, профессиональной и общей этики;
- ✓ при подготовке и оформлении экспертных заключений придерживаться норм академического языка.

32. Члены экспертных групп в рамках своей деятельности несут ответственность за объективность экспертизы и предоставляемой внешней аудитории информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

33. Члены экспертных групп в рамках своей деятельности должны быть убеждены, что не существует обстоятельств, которые могут поставить под сомнение объективность их заключения из-за конфликта интересов.

34. Члены экспертных групп в случае, если в определенный период времени (или на время проведения экспертной кампании) не располагают возможностью для участия в работе экспертных групп, должны проинформировать руководителя соответствующей экспертной группы о временной «самоблокировке» своей деятельности с указанием ее срока.

35. Член экспертной группы может быть исключен из состава экспертной группы в случае непосещения заседаний экспертной группы в течение года, неоднократного отказа от участия в экспертизе материалов, некорректного освещения работы экспертной группы в публичном пространстве. Решение об исключении члена экспертной группы из состава экспертной группы принимается руководителем и куратором экспертной группы.

36. Члены экспертной группы осуществляют свою деятельность в рамках экспертной группы на общественных началах и безвозмездной основе.

37. Центр компетенций в рамках своих полномочий имеет право поощрять наиболее активно и эффективно работающих экспертов и привлекать членов экспертных групп для выполнения работ на возмездной основе, создавать (при согласии эксперта) личные страницы экспертов на сайте Центра компетенций, приглашать для выступления и участия в качестве экспертов в мероприятиях, проводимых в рамках реализации Федерального проекта.

## VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЯ И НЕУРЕГУЛИРОВАННЫХ ВОПРОСОВ

38. Разногласия и неурегулированные настоящим Регламентом и документами Центра компетенций вопросы рассматриваются в порядке, определенном нормативными актами и законодательством Российской Федерации.